


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.	
No. Contrato	4162.010.26.1.2422-2025		
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA		
Nombre del prestador del servicio	KEVIN DAVID PEREA MESTIZO		
Cedula	1.151.957.951		
Valor del contrato:	\$ 4.368.000		
Fecha inicio	17/jul/2025		
Fecha finalización	31/ago/2025		
SEGURIDAD SOCIAL			
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500		
No. Planilla	7980641931 7980646488		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1658515996 1658771529		
Operador:	SOI		
Fecha de Pago	28/jul/2025 28/jul/2025		
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025		
CUOTA NÚMERO (2) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto y acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo.		1 Apoyé durante este periodo, el desarrollo de las actividades formativas a través de la ejecución de jornadas deportiva orientadas a cumplir con la oferta deportiva y generar espacios recreativos y formativos para los beneficiarios, especialmente en el barrio Agua Blanca.	
2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a			

<p>través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos, convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría de Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>2 Apoyé en todas las labores orientadas en la recopilación de registros de listados de asistencia correspondientes al desarrollo de las jornadas y espacios deportivos.</p> <p>3 Asistí a mesa de trabajo a espacios convocados por el área de Fomento, tuvo como objetivo principal la capacitación en el diligenciamiento de los documentos para los formatos de calidad como cronogramas, actas, planeación, etc.</p> <p>4 Brinde apoyo las tareas logísticas y operativas requeridas por la Secretaría de Deporte y Recreación, a través de la planeación de las jornadas deportivas de las que serán beneficiarios, niñas niños y adolescentes en Agua Blanca, respondiendo a las actividades de carácter misional.</p> <p>5 No realicé esta actividad durante este periodo.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1FvNajN9JICZewc8myTz5dTM7G30y6nXG?usp=share_link</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025